

**MODELO DE
CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

MARTÍNEZ MORALES, Ana
C/ Monasterio de Cabañas, 130, E-50200 Santander
(34-1) 976 23 23 23
(34-1) 976 23 23 24
ana@com.es

Española

21 de marzo de 1961

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a) Octubre 1987 a noviembre de 1990
- Nombre y dirección del empleador Serviplayer, empresa organizadora de campañas publicitarias. C/ del Arenal 86, Santander.
- Tipo de empresa o sector Distribución
- Puesto o cargo ocupados Demostradora en campañas publicitarias
- Principales actividades y responsabilidades Funciones: Promoción del producto en grandes superficies. Responsable del mantenimiento del stand. Atención al público y reparto de propaganda

- Fechas (de – a) Septiembre de 1984 a enero de 1987
- Nombre y dirección del empleador Cadena de droguerías Clarex, repartidas en régimen de franquicia por Santander y provincia
- Tipo de empresa o sector Distribución
- Puesto o cargo ocupados Promotora de productos de perfumería
- Principales actividades y responsabilidades Promotora de productos de perfumería y limpieza con las funciones siguientes: Captación de clientes. Demostración y venta de productos. Elaboración de pedidos, albaranes y facturas.

- Fechas (de – a) Julio 1981 a septiembre de 1983
- Nombre y dirección del empleador Restaurante Santillana, Santander.
- Tipo de empresa o sector Restauración
- Puesto o cargo ocupados Ayudante de cocina
- Principales actividades y responsabilidades Preparación de tapas y raciones, limpieza y preparación de frutas y verduras, limpieza y mantenimiento de cocina.

- Fechas (de – a) Julio de 1977 a septiembre de 1978
- Nombre y dirección del empleador Hotel Rostas, Huesca
- Tipo de empresa o sector Hostelería
- Puesto o cargo ocupados Camarera de pisos
- Principales actividades y responsabilidades Arreglo y limpieza de habitaciones, servicio de desayunos, limpieza general del edificio.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a) De 1975 a 1977
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Colegio de Santa María del Valle, Zamora
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Certificado de educación básica y obligatoria en aquella época
- Título de la cualificación obtenida Certificado de estudios primarios y formación profesional de 1º grado
- Fechas (de – a) Junio de 1981
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Centro de Formación Ocupacional de Salamanca, del INEM
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Curso de manipulación de alimentos
- Título de la cualificación obtenida Carnet de Manipuladora de alimentos
- Fechas (de – a) Junio de 1984
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Escuela de formación de Galerías La Estrella, Centro homologado por el INEM, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Curso de Vendedor de comercio al detall
Objetivo del curso: Acoger, atender y vender directamente al cliente, colaborar en la gestión de aprovisionamiento del punto de venta, colaborar en la animación del punto de venta. Resolver o canalizar reclamaciones.
Principales materias tratadas: Comunicación y comportamiento del consumidor. Técnicas de venta. Introducción a la gestión de stocks. Introducción a la organización del punto de venta. Comportamientos ligados a la seguridad e higiene.
- Título de la cualificación obtenida Diploma de aprovechamiento del curso de Vendedor de comercio al detall, expedido en Junio 1984 por el INEM
- Fechas (de – a) Septiembre 2001 a febrero 2002 (420 horas)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Centro de Formación Colaborador del INEM San Agustín, Santander
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Curso de Vendedor Técnico
Objetivo del curso: “Orientar, asesorar y vender al cliente productos que precisan un conocimiento técnico, efectuando el cierre y posterior seguimiento de la operación, así como colaborar en la política comercial de la empresa”.
Principales capacidades ocupacionales tratadas: Organización de la actividad del vendedor técnico. Realización de actividades de venta técnica. Participación en la política comercial de la empresa. Comportamientos ligados a la seguridad e higiene.
- Título de la cualificación obtenida Certificado de Profesionalidad de Vendedor Técnico. INEM
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional Boletín Oficial del Estado nº 23 (26-01-96). R.D. 1994/95 de 7 de diciembre

**CAPACIDADES Y APTITUDES
PERSONALES**

LENGUA MATERNA

Español

CAPACIDADES Y APTITUDES
SOCIALES

Buena relaciones públicas y don de gentes. Capacidad de escuchar y de explicarme con claridad. Paciencia con los clientes y superiores.

CAPACIDADES Y APTITUDES
ORGANIZATIVAS

Capacidad de organización y de trabajar deprisa, por los cometidos que he tenido que realizar, tanto en Hostelería como en las labores comerciales de promoción de productos, captación de clientes y política comercial en general.

CAPACIDADES Y APTITUDES
TÉCNICAS

Manejo de ordenador a nivel de usuario y de aplicaciones comerciales (facturas, pedidos, gestión de stocks).

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

B1, expedido en Huesca.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dejé de trabajar para ocuparme de mis hijos (2). Pueden pedir referencias a la Directora del Centro San Agustín, donde he realizado el Curso de Vendedor Técnico, así como a la empresa Serviplayer, ya indicada.